



گروه مشاوره، پذیرش و اخذ ویزای تحصیلی و توریستی Amran Consulting Ltd.

قرارداد مشاوره، اپلای دانشگاه و ویزای تحصیلی کانادا

طرفین و موضوع قرارداد:

1. قرار داد حاضر با موضوع درخواست اپلای دانشگاه و ویزای تحصیلی کشور**کانادا**..... جهت شخص طرف قرارداد فی ما بین **موسسه مهاجرتی امران** با آدرس ونکوور 8189 Cambie Street بشماره تماس بین المللی (778) 9524111+1 که از این پس **مشاور** نامیده می شود و آقا/خانم فرزند با کد ملی به نشانی
..... و شماره تماس : و تلفن همراه :
..... و شماره تلفن ضروری که در این قرارداد **طرف قرارداد** نامیده میشود تنظیم و امضا گردیده است.
و طرفین خود را ملزم به اجرای مفاد آن مطابق اصل حسن نیت میدانند.

2. ایمیل مجموعه: info@amranvisa.com ایمیل طرف قرارداد:

3. وظایف و اختیارات مشاور:

1-1 مشاور موظف است تعهدات قرارداد خود را در جهت ارائه مشاوره مطلوب به نحو احسن اجرا نماید و اطلاعات و دانسته های خود را در اختیار طرف قرارداد قرار دهد.

2-1 مشاور می بایست نسبت به ارائه گزارش عملکرد در حین کار و اعلام پیشرفت کار در حوزه ی مربوط به طرف قرارداد اقدام نماید.

3-1 مشاور موظف است آخرین اطلاعات مرتبط با موضوع قرارداد را در خصوص امور مربوط به کشور مقصد و دانشگاه های مورد نظر و مکاتبه با اساتید را به طرف قرارداد اعلام و در اختیار وی قرار دهد.

4-1 مشاور متعهد است هرگونه مشاوره و راهنمایی در جهت تسهیل و موفقیت در اخذ پذیرش مربوط به طرف قرارداد را ارائه نماید.

الف) تعهدات اپلای دانشگاه های کانادا:

- مشاوره اولیه و ویرایش رزومه ی طرف قرارداد برای به حداکثر رساندن شانس پذیرش بر اساس بک گراند دانشجو
- سرچ بر اساس شرایط و رزومه طرف قرارداد و انتخاب بهترین دانشگاه ها با درصد پذیرش بالا
- ارسال دانشگاه های سرچ شده به طرف قرارداد و مشاوره تخصصی برای انتخاب دانشگاه ها
- نگارش تخصصی CV , SOP
- بسته به نوع قرارداد، اپلای در دانشگاه ها متفاوت است و در نسخه نهایی قرارداد اعلام می شود

ب) تعهدات ویزای تحصیلی کانادا:

- مشاوره تخصصی جهت حداکثرسازی شانس ویزا.
- مشاوره نحوه جمع آوری مدارک با تمام تاییدیه های سازمان های مربوطه.
- مشاوره و ارسال نمونه های لازم برای مدارک.
- مشاوره و نگارش Study Plan و نامه ی Purpose of Travel همراه.
- تشکیل پرونده در سایت اداره مهاجرت و شهروندی کانادا.
- تهیه و تکمیل فرمهای لازم جهت درخواست ویزای دانشجویی (Study Permit)
- تهیه و تکمیل فرمهای لازم جهت درخواست ویزای کاری همراه (OWP) (در صورت داشتن همراه)
- تمام موارد لازم برای ویزای همراهان.

گروه مشاوره، پذیرش و اخذ ویزای تحصیلی و توریستی Amran Consulting Ltd.

- تشکیل پروفایل و اخذ وقت جهت انجام انگشت نگاری.
- تعیین وقت انگشت نگاری و مدارک مورد نیاز

2. وظایف و اختیارات طرف قرارداد:

1-2 طرف قرارداد موظف است ابتدا صادقانه و به دور از هر گونه مخفی کاری اطلاعات و موارد مورد نظر مشاوره را در اختیار وی قرار دهد.

2-2 طرف قرارداد اعلام مینماید پیش از این هیچگونه اقدامی در خصوص موضوع قرارداد از طریق مراجع رسمی و غیر رسمی بعمل نیاورده است و می پذیرد که از هر گونه اقدام موازی خارج از مشاوره ارائه شده خودداری نماید و بطور کلی هر گونه اقدام در این مسیر با هماهنگی مشاور صورت خواهد گرفت.

2-3 طرف قرارداد در بدو انعقاد قرارداد تمام نیازمندی های خود را اعلام خواهد نمود و مبلغ و شرایط قرارداد مطابق با درخواست های وی تنظیم میشود.

3-3 ارسال مدارک به مشاور حداقل ده روز قبل از ددلاین دانشگاه باید صورت بگیرد.

3. مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

حق مشاوره و انجام تمام تعهدات در بند 1 برای طرف قرارداد (یک نفر) **با احتساب آفر ویژه مبلغ دلار کانادا (..... دلار کانادا)** میباشد که جزئیات به شرح زیر از سمت طرف قرارداد قابل پرداخت است:

- 1) **70%** مبلغ قرارداد برابر با دلار کانادا که در هنگام عقد قرارداد دریافت می شود.
- 2) **30%** باقی قرارداد برابر با دلار کانادا که بعد از دریافت ایمیل پاس ریکوئستی دریافت می شود.

نکته 1 هزینه های سفارت کانادا:

کلیه هزینه ها از قبیل بیمه، ترجمه مدارک، هزینه های دولتی ویزا، انگشت نگاری و ارائه هر گونه خدمات که خارج از تعهدات این قرارداد است به عهده ی متقاضی می باشد. **هزینه های دولتی ویزای تحصیلی کانادا و بایومتریک قابل پرداخت توسط متقاضی به شرح زیر می باشد:**

- هزینه در خواست استادی پرمیت: **150 دلار کانادا**
 - هزینه ی انگشت نگاری خانوادگی: **170 دلار کانادا (هر نفر 85 دلار کانادا) (در صورت داشتن همراه)**
 - هزینه ی درخواست اجازه ی کار برای همراه (OWP): **255 دلار کانادا (در صورت داشتن همراه)**
 - هزینه ی درخواست ویزای ویزیتوری فرزندان نفری **100 دلار کانادا**
- *اعلام این هزینه ها صرفا جهت اطلاع دانشجو بوده و از طرف سفارت کانادا دریافت می شود.

- در صورت ریفوزی ویزا برای بار اول مشاور سابعیت دوم را بدون دریافت هزینه انجام می دهد و تنها هزینه در خواست استادی پرمیت و **OWP** برای سایت سفارت از سمت طرف قرارداد به اداره مهاجرت کشور مقصد پرداخت میشود. (در صورت اقدام برای کورت این تعهد حذف می شود)

گروه مشاوره، پذیرش و اخذ ویزای تحصیلی و توریستی Amran Consulting Ltd.

- کلیه هزینه های انجام مراحل لازم جهت تحقق موضوع قرارداد از جمله هزینه های مسافرتی و اقامتی و ترجمه مدارک پست و مبالغ دریافتی مراجع و سفارت کشور مقصد و بیکاپ پاسپورت بعد از پاس ریکوئستی بر عهده طرف قرارداد می باشد.
- کلیه هزینه های انجام مراحل لازم جهت تحقق موضوع قرارداد از جمله هزینه های ترجمه مدارک پست و اپلیکیشن فی بر عهده طرف قرارداد بوده و مشاور تعهدی نسبت به این هزینه ندارد.
- در صورت رد ویزای طرف قرارداد 400 دلار کانادا برای ریسابمیت و بررسی مجدد پرونده دریافت می شود.
- در صورت درخواست فاند و مکاتبه با اساتید مبلغ 300 دلار به قرارداد پذیرش اضافه خواهد شد.
- اسناد: ما صحت اسنادی را که به ما ارائه می دهید تأیید نمی کنیم. این مسئولیت طرف قرارداد است که از صحت و مشروعیت کلیه اسنادی که به عنوان بخشی از درخواست ارسال می شوند اطمینان حاصل کنید. ما مسئولیتی در قبال هرگونه ضرر یا مسئولیتی که ناشی از ارائه نادرست، جعل، یا ارائه مدارک جعلی یا جعلی توسط شما یا هر شخص ثالثی، از جمله وکیل قبلی شما یا مشاور قانونی مهاجرت کانادا است، نیستیم اما تضمین می کنیم هیچ سندی جعلی در پرونده متقاضی توسط مجموعه ما گذاشته نمی شود.
- تنها راه ارتباطی مطمئن برای انتقال اسناد شما فقط ایمیل است که در این قرارداد توسط طرف قرارداد نوشته شده است و مدارکی که در شبکه های اجتماعی دیگر ارسال می شود ملاک عمل نیست.
- در صورت سوال یا درخواست سفارت مبنی بر مدرک اضافه (اسک) آپلود مدارک در سایت سفارت بر عهده شرکت بوده ولی تهیه مدارک درخواستی طبق زمان بندی اعلامی سفارت بر عهده طرف قرارداد می باشد.

نکته 2 تمکن مالی:

- حداقل باید مبلغ تحصیل یک سال (شهریه دانشگاه مقصد) + هزینه زندگی سال اول (حداقل کل هزینه های زندگی در شهر مقصد بر اساس تعداد نفرات) را با 20 درصد اضافه تر در حساب بصورت ریالی نشان دهید که در این مورد مشاور شما بصورت کامل مشاوره مربوط به کیس شما را می دهد.
- تغییرات در قوانین دانشگاه ها و سفارت کانادا اجناب ناپذیر بوده و متقاضی تایید می نماید که این تغییرات به عنوان قوانین جدید در روند پرونده تحصیلی ست و ادامه ی مسیر با توجه به این قوانین توسط مشاور برنامه ریزی می شود و از اختیارات گروه و مشاور خارج است.
- در صورت عدم پرداخت به موقع مبالغ قرار دادی مشاور تعهدی در تعهدات نخواهد داشت و مبالغ دریافتی تا آن زمان نیز در این صورت قابل استرداد نخواهد بود.
- در صورت فسخ قرارداد از سمت طرف قرارداد هیچ مبلغی عودت داده نمی شود.
- لازم به ذکر است به دلایل تغییرات نرخ دلار این قرارداد بعد از 48 ساعت در صورت عدم تایید و پرداخت منقضی می شود.
- این قرارداد در تاریخ در دو نسخه یکسان تنظیم و پس از امضای طرفین تبادل گردید.

امضای طرف قرارداد:

امضای مشاور: